

# 手紙を出そう

## こんな時に手紙を出してみよう！

- ☆ くわしくしつ問したいとき
- ☆ しりょうを送ってもらいたいとき
- ☆ 見学やインタビューのおねがいをしたいとき
- ☆ アンケートをお願いしたいとき

## 次のことに気をつけよう！

- ① ていねいな言葉づかいや文字で書きましょう。
- ② 伝えたいことが正しく伝わるように書きましょう
- ③ 返信用封筒に切手を貼り、「〇〇中学校〇〇行」と書きましょう。
- ④ 送り先や手紙の内容は、必ず先生に見てもらいましょう。

## 手紙の文例

はじめまして。わたしたちは、〇〇中学校の〇年〇組、〇〇です。

今、わたしたちは、総合的な学習の時間で

について調べています。

下のしつ問にお答えいただければ、とても勉強になります。

おいそがしいこととは思いますが、どうぞよろしくお願いします。

しつ問1

わたしたちは  について、

だと思うのですがどうですか。

しつ問2

もし、〇〇〇についてパンフレットなどの資料がありましたら、いただけないでしょうか。お忙しいこととは思いますが、どうぞよろしくお願いします。

封筒と切手を入れておきますのでお送りください。

〇〇市立〇〇中学校 〇年〇組 〇〇〇〇